

Magistrát města Ostravy – informace ve smyslu zákona 106/1999 Sb.

VYŘIZUJÍCÍ ODBOR: **odbor interního auditu a kontroly**

Datum přijetí žádosti: 15.08.2006

Žádost o poskytnutí informace ve věci:

Soubor otázek občanského sdružení OSMPB na postup úřadu při vyřizování podnětů

Odpověď, případně rešerše odpovědi:

Magistrát města Ostravy, odbor interního auditu a kontroly poskytl žadateli požadované informace bezplatně.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

MAGISTRÁT

PROKEŠOVO NÁMĚSTÍ 8
729 30 OSTRAVA

MAGISTRÁT MĚSTA OSTRAVY	Č. dopis:
odbor interního auditu a kontroly	
Dobro: 25. 8. 2006	JAR
Č. j.: IAK/851/2006	60.9
Přílohy:	VJK

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.:

IAK/O-248/2006

VYŘIZUJE:

Dagmar Jarošová

TEL.:

599442350

FAX.:

599443322

E-MAIL:

djarosova@mmo.cz

OSMPB

občanské sdružení

U Hadích lázní 24

415 01 Teplice

DATUM:

2006-08-22

Podání informací

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informací, kterou jsme obdrželi dne 15. srpna 2006, týkající se postupu našeho úřadu při vyřizování podnětů občanů, Vám sdělujeme:

1. *Podle jaké právní úpravy postupuje úřad při vyřizování podnětů občanů, týkajících se případné korupce související s činností úřadu (dále jen „podnětů“):*

Magistrát města Ostravy postupuje při vyřizování stížností a ostatních podání podle „Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností a ostatních podání“, která byla schválena v souladu s § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků. Rovněž podněty na podezření z korupce jsou vyřizovány podle těchto pravidel.

2. *Pokud úřad při vyřizování podnětů postupuje i podle jiných než obecně závazných právních norem, zda a jakým způsobem se mohou občané s těmito právními normami seznámit.*

Plné znění výše uvedených pravidel je k dispozici na internetových stránkách statutárního města Ostravy (www.ostrava.cz, magistrát – vybrané vnitřní předpisy).

3. *Který útvar, případně které útvary podněty vyřizují:*

Podání vyřizují věcně či místně příslušné odbory, případně úřady městských obvodů. Podacím místem pro písemná podání je podatelna Magistrátu města Ostravy, podacím místem pro ústní podání jsou jednotlivé odbory magistrátu, Městská policie Ostrava, Centrum sociálních služeb, případně odbor interního auditu a kontroly.

Příjemcem stížnosti adresované

- zastupitelstvu a primátorovi je primátor,
- radě města je primátor nebo příslušný náměstek primátora, do jehož oblasti působnosti stížnost spadá,

- tajemnici je tajemnice magistrátu,
- magistrátu města Ostravy je odbor interního auditu a kontroly.

Není-li na stížnosti uveden konkrétní odbor, kterému je stížnost určena, předává se odboru interního auditu a kontroly, který ji vyřídí, nebo neprodleně postoupí odboru příslušnému k vyřízení. Centrální evidenčním místem pro podání je odbor interního auditu a kontroly.

Směřuje-li stížnost proti určité osobě, je příjemcem stížnosti nadřízený této osoby. V případě, kdy stížnost směřuje proti vedoucímu odboru, je příjemcem tajemnice magistrátu. S veškerými stížnostmi, které směřují vůči zaměstnancům, zařazeným do Magistrátu města Ostravy, tedy i případná podezření z korupční činnosti, je neprodleně seznámena také tajemnice magistrátu. Podání, z jejichž obsahu vyplývá, že se může jednat o trestní čin, jsou neprodleně postupována orgánům, činným v trestním řízení. Do této kategorie spadají také podání, týkající se případné korupce zaměstnanců.

4. Jaké je funkční zařazení pracovníků vyřizujících podněty v rámci daného útvaru:

Podáními se zabývají odborní zaměstnanci, zařazení podle druhu a náročnosti vykonávané práce. Každé podání je vyhodnocováno a posuzováno následně příslušným vedoucím odboru, v závažných případech jsou tato podání projednávána na úrovni příslušných vedoucích odborů s tajemnicí magistrátu.

5. a 6. Zda úřad přijímá k vyřízení podněty zaslané elektronickou poštou, či podané ústně:

Podání jsou přijímána jak v písemné, elektronické, tak i ústní formě.

7. Zda úřad přijímá k vyřízení anonymní podněty:

Anonymními podáními se zabýváme, pokud obsahují konkrétní a ověřitelné údaje. Pokud občan trvá na zachování anonymity, ať už ve formě písemného, elektronického či ústního podání, má právo požádat, aby jeho jméno, případně další osobní údaje, nebyly v souvislosti s šetřením uváděny. Takovýto požadavek je nutné zřetelně vyznačit. Všichni zúčastnění na vyřizování tohoto podání jsou povinni zachovat mlčenlivost o totožnosti stěžovatele.

Přesto, že v Pravidlech pro přijímání a vyřizování stížností a ostatních podání je v článku 2. odst. 5 uvedeno, že na anonymní ústní či telefonická podání nebude reagováno, v praxi se i v těchto případech, pokud stěžovatel uvede např. kontaktní telefon, PO box, nebo obecnou mailovou adresu, provádí patřičná šetření se závěry či případnými opatřeními, s nimiž je stěžovatel, je-li to možné, seznámen.

8. Zda a jakým způsobem úřad potvrdí občanovi přijetí jeho podnětu:

Potvrzení o přijetí podnětů není prováděno automaticky. Při ústním jednání obdrží občan kopii zápisu, který je s ním sepsán, v případě osobního předání podání na podatelnu či příslušný odbor je mu potvrzeno na jeho žádost převzetí na kopii podání.

9. Zda a jakým způsobem úřad informuje občana o vyřízení jeho podnětu

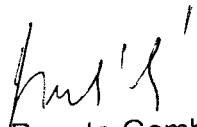
Na každé podání je reagováno a občanovi je vždy podána informace, jak bylo jeho podání vyřízeno. Základní lhůta pro toto oznámení činí 30 dnů. Občan je informován o způsobu a závěrech prošetření, o přijatých opatřeních k odstranění nedostatků v případě, že tyto byly v průběhu šetření zjištěny. Na stížnost ve věci, která již byla opakovaně šetřena a u níž ani dalším šetřením nebyly zjištěny nové skutečnosti zakládající důvod pro přijetí nových opatření, není dále brán zřetel, pokud stěžovatel nedoplní podání o nové skutečnosti. Tento postup je písemně sdělen stěžovateli. Pokud je při prošetřování stížností zjištěno, že záležitosti se zabývají orgány činné v trestním řízení, že ve věci probíhá občanskoprávní řízení, správní, případně jiné řízení, bude šetření stížnosti zastaveno a stěžovateli je tato skutečnost písemně sdělena. Zjistí-li se v průběhu šetření stížnosti, že se jedná o jiné podání, například opravný nebo mimořádně opravný prostředek, podnět k řízení podle zvláštního zákona apod., je stěžovatel o tomto zjištění taktéž písemně informován.

10. Zda a jakým způsobem úřad garantuje zachování důvěrnosti autora podnětu.

Vzhledem k povinnosti úředníků zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se během výkonu své pracovní činnosti dozví, je zaručeno také zachování anonymity stěžovatelů. Při vyřizování podnětů je povinností zaměstnanců důsledně chránit práva a oprávněné chráněné zájmy stěžovatele, mezi něž bezpochyby patří také ochrana osobních údajů. Při výslovné žádosti stěžovatele o zamlčení jeho osobních údajů je postupováno, jak uvedeno v odpovědi na bod 7.

V případě žádosti o podrobnější informace, týkající se postupu úřadu při vyřizování podání občanů, je k dispozici na výše uvedené internetové adrese úplné znění „Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností a ostatních podání“, případně se můžete obrátit na odbor interního auditu a kontroly Magistrátu města Ostravy.

S pozdravem


Ing. Renata Gembíková
vedoucí odboru interního
auditů a kontroly MMO